

Bestyrelsesmøde den 12. februar 2024

Til stede:

Kate Hornbek, Bente Nørgaard, Claus Wilsøe Langvig, Flemming Faaborg, Astrid Marie Lauridsen, ejendomsassistent Steffan Henriksen. Jan Houlberg Zepernick fra Sinding og Co deltog i mødet.

Afbud: Nina Naumann

1. Dagsorden godkendt
2. Referat godkendt
3. Vinduer/døre.
 - Det har været nødvendigt at drøfte hvordan vi finde ren løsning på de store problemer de store vandskader, det har været i Digterparken de seneste måneder. Bestyrelsen, den byggesagkyndige samt Jan fra Sinding og co. har undersøgt forskellige løsningsmuligheder efter aftale på sidste bestyrelsesmøde. Bestyrelsen har drøftet en mulig finansieringsmodel, som forventes fremlagt på generalforsamlingen den 21. marts 2024.
 - Renovation af trappetårn udskydes, da der er andre opgaver, som er vigtigere.
4. Ejendomsassistentrapport:
 - Maling af facade og gulv i blok 48, planlægges til sommerperioden.
 - Maling af altangulv ved lejl. 40, planlægges til sommerperioden.
 - Isolering af væg blok 44. Er udført.
 - Vinduesudskiftning, sat i bero indtil videre. Drøftes på generalforsamlingen.
 - Facade døre blok 34 og 40, 2 sal, ordnes i april.
 - Nye fuger og binder gavlblok 36: planlægges til 2 kvartal
 - Betonrenovering blok 38: opstartes i uge 9.
 - Låsesystem; overgår til Digterparken i februar/marts 24
5. Drift og vedligeholdelsesplan. Der har været mange uforudsete udgifter, og derfor lander vi med et underskud på ca. 200.000 for 2023.

6. Fart reducereing på stamvejen, ønskes af børnehaven. Bestyrelsen har drøftet punktet, men ønsket imødekommes ikke. Vi anbefaler, at forældre i stedet benyttet Digterparkens stisystemer når man går op til børnehaven, dermed undgås trafikken.
7. Eventuelt. Ingen punkter.