

REFERAT

Digterparkens Ejerforeningen, Åbyhøj – ordinær generalforsamling

Mødested: Fælleslokalerne, Dr. Holsts Vej 34, kld., 8230 Åbyhøj
Mødedato: 21. marts 2024, kl. 19.00
Fremmødte: Der var repræsenteret 90 af foreningens 287 lejligheder, repræsenterende 3.059 af ejendommens i alt stemmeberettigede 9.874 fordelingstal.

Øvrige deltagere:

Advokat Kim Nielsen fra CLEMENS Advokatpartnerselskab
Ejendomsadministrator Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co.
Projektleder Torben Nielsen fra Sinding & Co.
Ejendomsassistent Steffan Henriksen fra Digterparkens Ejerforening

Dagsorden

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent
2. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år
3. Forelæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor
4. Indkomne forslag:
 - a. Bestyrelsen stiller forslag om udskiftning af samtlige ældre vinduer og altandøre/terrassedøre indenfor en samlet budgetramme på 12 mio. kr. inkl. moms samt finansiering heraf ved optagelse af et fælleslån på 12 mio. kr. og med en løbetid på 10 år hos foreningens pengeinstitut, Danske Bank. Vedtagelse af forslaget vil omfatte forhøjelse af bidrag til fællesudgifterne, der dækker låneydelsen. Hæftelsesformen er personlig prorata. De nærmere vilkår for lånet, herunder omkostninger, fordeling af lånet, månedlige ydelser og hæftelse fremgår at det vedlagte materiale/materiale tilgængeligt på generalforsamlingen
5. Fremlæggelse til godkendelse af revideret budget for indeværende år
6. Fremlæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår
7. Valg af medlemmer til bestyrelsen samt suppleanter:

Formand:	Kate Hornbek	- ikke på valg
Bestyrelsesmedlem:	Bente A. Nørgaard	- på valg – modtager gerne genvalg
Bestyrelsesmedlem:	Claus Wilsøe Langvig	- ikke på valg
Bestyrelsesmedlem:	Astrid Marie Lauridsen	- på valg – modtager gerne genvalg
Bestyrelsesmedlem:	Flemming Faaborg	- på valg – modtager gerne genvalg
Suppleant:	Sare Barut	- ikke på valg
Suppleant:	Mathias Fabricius-Schmidt	- på valg – modtager gerne genvalg
Suppleant:	Nina Naumann	- på valg – modtager gerne genvalg
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent.

Formand Kate Hornbek bød velkommen og forestod valget af dirigent. Bestyrelsen foreslog advokat Kim Nielsen fra CLEMENS Advokatpartnerselskab som dirigent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget. Dirigenten gennemgik dagsordenen og konstaterede at generalforsamlingen var lovligt og rettidigt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelser. Som stemmetæller blev valgt Kristina Lauridsen, Lars T. Jensen og Mathias Fabricius-Schmidt. Som referent valgtes Jan Houlberg Zepernick, Sinding & Co. Ejendomsadministration A/S.

2. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.

Formand Kate Hornbek aflagde på bestyrelsens vegne årsberetning for 2023. Årsberetningen er vedlagt dette referat.

Der var ikke spørgsmål eller kommentarer til beretningen.

Herefter blev beretningen taget til efterretning.

3. Fremlæggelse til godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.

Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co. Ejendomsadministration A/S fremlagde årsregnskabet for 2023. Regnskabet viste et resultat på kr. -285.543, som var overført til hovedstandsættelse under foreningens egenkapital, der herefter pr. 31-12-2023 udgjorde kr. 416.541 inkl. grundfond som udgjorde kr. 448.738. Aktiver og passiver i alt kr. 7.129.014.

Årets underskud på 285.543 var ikke helt tilfredsstillende idet egenkapitalen ekskl. grundfonden herved blev negativ med kr. 32.197. Årets underskud skyldtes hovedsageligt noget større udgifter til vedligeholdelse, set i forhold til foreningens budget.

Udgiften til fælles elforbrug var faldet væsentligt på grund af de nedsatte elafgifter i første halvår af 2023.

Aktivposten "Tilgodehavende vedr. hovedreovering (2019-2022)" dækker det ved udgangen af 2023 tilgodehavende beløb hos ejerne modsvarende fælleslånet.

Passivposten "Danske Bank, fælleslån" modsvarer aktivposten "Tilgodehavende vedr. hovedreovering (2019-2022)", på nær en mindre forskel som udlignes i 2024.

Grundfondens indestående står placeret sammen med foreningens frie kapital på foreningens driftskonto i Danske Bank.

Opgørelse af fælleslån side 17-29 viste bl.a. hvert enkelt medlems renteudgifter i 2023. Medlemmerne skal selv indberette disse renteudgifter til skattestyrelsen. Renter indberettes ikke automatisk.

Opgørelse af fælleslån, havde jf. revisionspåtegning og som aftalt med revisor ikke været underlagt revision.

Årsregnskabet blev herefter godkendt.

4. Indkomne forslag:

a. Bestyrelsen stiller forslag om udskiftning af samtlige ældre vinduer og altandøre/terrassedøre indenfor en samlet budgetramme på 12 mio. kr. inkl. moms samt finansiering heraf ved optagelse af et fælleslån på 12 mio. kr. og med en løbetid på 10 år hos foreningens pengeinstitut, Danske Bank. Vedtagelse af forslaget vil omfatte forhøjelse af bidrag til fællesudgifterne, der dækker låneydelsen. Hæftelsesformen er personlig prorata. De nærmere vilkår for lånet, herunder omkostninger, fordeling af lånet, månedlige ydelser og hæftelse fremgår at det vedlagte materiale/materiale tilgængeligt på generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlem Flemming Faaborg redegjorde for forslaget, herunder bestyrelsens overvejelser og baggrunden for forslaget.

Ruderne hører under de enkelte medlemmers egen vedligeholdelse, hvorimod vinduesrammer og dørrammer er fælles ejendom og hører under ejerforeningens vedligeholdelse.

Udgiften for ruder vil blive opkrævet som et engangsbeløb hos de enkelte medlemmer. Der vil blive mulighed for at indfri egen andel af fælleslånet, enten ved projektets afslutning eller når som helst i løbet af lånets løbetid på 10 år.

Projektleder Torben Nielsen kunne oplyse, at der ikke på nuværende tidspunkt var hentet priser fra flere, men at der er kigget på kvalitet, priser og tekniske løsninger ved forskellige producenter. Der er arbejdet på at kunne gennemføre projektet billigt muligt for foreningen, hvorfor der også kun vil blive afregnet for faktiske antal timer med kran m.v. på byggepladsen. Ejerforeningen køber vinduerne direkte igennem en tømmerhandel.

Der var konstateret enkelte fejl i den foreløbige registrering af vinduer og altan-/terrassedøre. Hvis projektet vedtages, vil der blive foretaget en grundig gennemgang og registrering, hvorved disse fejl naturligvis rettes.

Vinduerne vil være opbygget i træ med alu kappe udvendigt og træ indvendigt. Samme åbning som i dag. De nye vinduer skal ikke males udvendigt, hvorfor de ikke kræver samme vedligeholdelse som de eksisterende.

Et medlem havde inden generalforsamlingen ønsket at få udsendt et alternativt budget og en redegørelse herfor, hvilket var blevet afvist.

Medlemmet redegjorde for sine synspunkter:

Grundlaget for det fremlagte projekt og tilhørende budget var ikke godt nok og uklarheder var ikke belyst. Flere beboere, bl.a. medlemmet selv, havde tidligere selv udskiftet vinduespartier, hvilket bestyrelsen også flere gange havde opfordret til. Medlemmet havde ikke forventet fremadrettet at skulle betale til udskiftninger én gang til, men mente derimod at disse medlemmer skal kompenseres for tidligere afholdte udgifter. Medlemmet vurderede at det kunne være ca. 1. mio. kr. som medlemmer selv har afholdt til udskiftning af vinduer og terrassedøre. Medlemmet oplyste at det nuværende projekt og fordeling af udgifter uden kompensation til dem som selv har skiftet vinduer, vil give en uretfærdig fordeling og at det vil være i strid med ejerlejlighedsloven § 4. Medlemmet havde vendt dette med egen advokat som var enig i dette. Medlemmet var positivt stemt for at de ældre vinduer og terrassedøre bør udskiftes, men var ikke enig i fordelingen af udgifterne.

Dirigenten oplyste, at sagen og spørgsmålene om fordeling og evt. kompensation til dem som selv har skiftet vinduer forinden fremsættelse af forslaget, var blevet vurderet ud fra ejerforeningens vedtægter og ejerlejlighedsloven. Der var ikke fundet grundlag for at kunne fordele udgifterne på anden vis end efter fordelingstal og på alle medlemmer. Der var ej heller fundet juridisk grundlag for at kunne kompensere ejere som selv har skiftet vinduer og terrassedøre.

Der udspandt sig en debat om emnet. Dirigenten kunne oplyse, at der ikke rigtig er nogen retspraksis på lignende sager med omkostningsfordeling og egne afholdte udgifter set i forhold til ejerlejlighedsloven § 4, hvorfor udfaldet af en evt. retssag ikke kan siges med sikkerhed. En afgørelse ved domstolene vil alt andet lige først forelægge ca. 1 år efter indbringelse.

Projektleder Torben Nielsen kunne oplyse, at hvis projektet vedtages, vil den videre planlægning heraf påbegyndes og løbe frem til sommer, hvorefter projektet vil starte op efter sommerferien 2024 og strækker sig ca. 36 uger frem. Arbejdet vil blive udført kontinuerligt.

Forslaget blev herefter sat til afstemning med følgende resultat:

For/Ja stemte:	fordelingstal	2.078
Imod/Nej stemte:	fordelingstal	981
Blanke stemte:	fordelingstal	0
I alt:	fordelingstal	3.059

Dirigenten kunne herefter med generalforsamlingens tilslutning konstatere, at forslaget var vedtaget med mere end 2/3 af det repræsenterede fordelingstal. Det blev oplyst, at der derfor indkaldes til ekstraordinær generalforsamling onsdag den 3. april 2024, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til, hvor mange der giver møde.

5. Fremlæggelse til godkendelse af revideret budget for indeværende år.

6. Fremlæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår.

Jan Houlberg Zepernick fra Sinding & Co A/S gennemgik bestyrelsens budgetforslag til revideret budget for 2024 og budget for 2025, herunder bestyrelsens forslag om forhøjet bidrag til fællesudgifterne i 2024 med ca. 4,6% i forhold til 2023 og 3,3% i 2025 i forhold til 2024.

Indbetaling og hensættelse til grundfond udgør fortsat 10% af fællesudgifterne.

Udgiften til renovation stiger væsentligt i 2024 og fremover i forhold til tidligere.

Udgiften til el stiger væsentligt i forhold til det realiserede i 2023, idet der igen betales fuld elafgift.

Der budgetteres med væsentlig større udgifter til grundskyld/ejendomsskat grundet høje midlertidige ejendomsvurderinger.

Der budgetteres med højere/pristalsreguleret forsikringspræmie såvel i 2024 som i 2025.

Der budgetteres ikke længere med renteudgifter af indestående i banken.

Der budgetteres ikke længere med afskrivninger idet driftsmidlerne er fuldt ud afskrevne.

Det fremlagte reviderede budget for 2024 og budget for 2025 blev herefter godkendt som nedenstående:

	BUDGET	BUDGET
	2024	2025
Indtægter:		
Aconto E/F-bidrag.....	4.550.000	4.700.000
Bidrag til grundfond.....	455.000	470.000
Andre indtægter.....	70.000	70.000
Indtægter fra vaskeri.....	30.000	30.000
I alt.....	5.105.000	5.270.000
Renteindtægter.....		
Indtægter i alt.....	5.105.000	5.270.000
Udgifter:		
Bidrag m.v til p-kælder		
Øvrige bidrag og udgifter.....	10.000	10.000
Forbrugsafgifter		
Grundskyld.....	62.000	62.000
El.....	200.000	200.000
Renovation.....	475.000	490.000
Forsikringer og abonnementer		
Forsikringer.....	389.000	400.000
Abonnementer.....	31.000	31.000
Vicevært/renholdelse		
Vicevært.....	576.000	596.000
Ejendomsservice, trappevask mm.....	244.000	246.000
Snerydning/vejsalt.....	40.000	40.000
Drift af maskiner og vaskeri.....	65.000	65.000

Drift af festlokale.....	7.000	7.000
Drift af fællesarealer - grønne arealer.....	65.000	65.000
Administrationshonorar		
Administrationshonorar, Sinding og Co A/S.....	319.000	325.000
Øvrige administrationsomkostninger		
Godtgørelse til bestyrelse.....	10.000	10.000
Revisor.....	28.000	28.000
Advokat, juridisk bistand.....	30.000	30.000
Ingeniør, teknisk bistand.....	83.000	84.000
Udarbejdelse af varmeregnskab.....	135.000	140.000
Mødeudgifter.....	15.000	15.000
Øvrige kontorudgifter/foreningsudgifter.....	8.000	8.000
Porto.....	1.000	1.000
Småanskaffelser u/afskrivningsgrænse.....	5.000	5.000
Gaver og repræsentation.....	1.000	1.000
Andel på varmeregnskab.....	35.000	35.000
Tab på udestående fordringer.....	10.000	10.000
Løbende vedligeholdelse		
Løbende vedligeholdelse.....	1.781.000	1.871.000
Tilskud / Ovf. Fra hovedstandsættelse.....	0	0
Hensættelser		
Hensættelse til grundfond.....	455.000	470.000
Renteudgifter		
Renteudgifter og gebyrer.....	25.000	25.000
Afskrivninger		
Afskrivninger driftsmidler.....	0	0
Samlede udgifter i alt.....	5.105.000	5.270.000
Årets resultat.....	0	0

7. Valg af medlemmer til bestyrelsen samt suppleanter.

Dirigenten meddelte at bestyrelsesmedlem Astrid Marie Lauridsen alligevel ikke ønskede at genopstille.

Følgende blev valgt.

Valgt til bestyrelsen:

Bente A. Nørgaard, DHV 30, lejl. 14 for 2 år
 Flemming Faaborg, DHV 36, lejl. 33 for 2 år
 Nina Naumann, DHV 32, st. lejl. 284 for 1 år

Valgt som suppleanter:

Mathias Fabricius-Schmidt, DHV 38, lejl. 62 for 2 år
 Helle Stephansen, DHV 34, lejl. 208 for 1 år

Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande bestyrelsesmøde i april måned.

Den samlede bestyrelse består af:

Kate Hornbek	ejer af DHV 44, lejl. 76	(på valg i 2025)
Bente A. Nørgaard	ejer af DHV 30, lejl. 14	(på valg i 2026)
Claus Wilsøe Langvig	ejer af DHV 30, lejl. 15	(på valg i 2025)

Flemming Faaborg	ejer af DHV 36, lejl. 33	(på valg i 2026)
Nina Naumann	ejer af DHV 32, lejl. 284	(pa valg i 2025)

Suppleanterne:

Mathias Fabricius-Schmidt	ejer af DHV 38, lejl. 62	(på valg i 2026)
Sare Barut	ejer af DHV 48, lejl. 91	(på valg i 2025)
Helle Stephansen	ejer af DHV 34, lejl. 208	(på valg i 2025)

8. Valg af revisor.

Der var genvalg af Dansk Revision Århus, Registreret revisionsaktieselskab, Tomsagervej 2, 8230 Åbyhøj.

9. Eventuelt.

Dirigenten oplyste, at der under eventuelt kan drøftes forhold af almen interesse for foreningen og dennes medlemmer, men at der ikke kan vedtages noget.

Skraldecontainere på pladsen ud for festlokalet har fået ny placering, hvilket vil være en fast placering, hvis ellers det fungerer.

Et medlem efterlyste krav til ens materialevalg til afskærmning/hegn/plankeværk på terrasser.

Der fremkom ønske om nye farver på vinduerne, hvilket bestyrelsen vil drøfte.

En bestyrelsessuppleant opfordrede beboere til at bruge/melde sig ind i Facebook gruppen: "Digterparken Åbyhøjs beboere". Denne kan bruges af og blandt beboere men ikke til kontakt til administrator eller bestyrelsen.

Der vil i den kommende tid blive opsat nye cykelstativer flere steder i Digterparkens Ejerforening.

Bestyrelsen og ejendomsassistenten holder øje med altaner som ikke ser ryddelige ud. Der skrives jævnligt til beboere som ikke overholder husordenen m.h.t. at holde altaner ryddelige og indimellem må bestyrelsen også bede administrator om at skrive til beboere.

Malerarbejde på ejendommens facader fortsættes i det omfang budgettet tillader det.

Bestyrelsen og ejendomsassistenten vil overveje fugning under altankasser, hvor åbninger er blevet synlige efter at der netop er klippet hække.

Der var ikke yderligere emner til drøftelse.

Dirigenten og formanden takkede for fremmødet, god ro og orden og en god debat. Dirigenten hævede generalforsamlingen kl. 21:10.

Underskrift:

Dato:

Dato:

Underskrives digitalt med MitID

Underskrives digitalt med MitID

Kim Nielsen
Dirigent

Kate Hornbek
Formand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Rene Fraussing Nielsen

CLEMENS ADVOKATPARTNERSELSKAB CVR: 32676561

Dirigent

Serienummer: b34514a7-7bba-438e-b870-bcb3f5078f08

IP: 2.131.xxx.xxx

2024-03-26 17:24:09 UTC



Kate Hornbek

Formand

Serienummer: ee3bad52-af20-4994-a0d4-7d327357bc8a

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-03-27 09:40:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Hermed Digterparkens beretning på vegne af bestyrelsen.

Velkommen til jer, der er mødt frem i aften.

Som sædvanligt deltager Jan Houlberg Zepernick, som er Digterparkens administrator fra Sinding og co. Kim Nielsen fra Clemens advokatfirma er Digterparkens advokat. Torben Nielsen er rådgivende ved større opgaver. Steffan Henriksen er ejerforeningens ejendomsassistent, deltager ligeledes, så vi er sikre på at orientere jer korrekt.

I 2023 har vi bl.a. fuget gavlen i blok 32 syd og lavet beton renovering af blok 48 samt betonrensning og maling af støtte mure i Digterparken. En stor tak til jer ejere og lejere, som tog initiativ til dette. Vi har også fået lavet en ny trappe ved blok 36, kloakering samt dræning og udskiftning af belægning ved blok 44.

Der er pt arbejde i gang med at renovere beton i blok 38. Den sidste gavltrappe bliver ligeledes opsat i foråret 2024. Der er flyttet og trukket nye elkabler på svalegangene i blok 38. Hækken er klippet ned foran blok 28, da der også skal trækkes nye elkabler der.

Vi var hårdt ramt af mange vandskader i 2023. Dette var p.g.a. kombinationen af det meget tørre vejr efterfulgt af det meget våde vejr, og ikke mindst at vinden, i flere af de storme vi har haft, kom fra øst, hvilket er atypisk. Desværre har vi i bestyrelsen kunnet konstatere, at der er rigtig mange vinduer og hoveddøre i dårlig stand. De blev forkert monteret i sin tid. Der er også utætte altaner, hvilket har betydet, at der er løbet vand ind i de underliggende lejligheder, med deraf følgende ødelagte lofter og inventar. Vi har brugt godt 300.000 kr. til udbedring af vandskader.

Som følge af alt dette, ser vi os nødsaget til at fremsætte forslag om, at vi optager et fælles lån til udskiftning af vinduer og altandøre. Vi kan, på trods af brug af nogle af vores midler på grundfonden, ikke få pengene til at slå til. I har formodentlig allerede bemærket, at vi i år kommer ud med et underskud.

Det betyder ligeledes, at vi må udsætte nogle planlagte arbejder i 2024. Det drejer sig bl.a. om kloakering, dræning og belægning ved blok 42.

Der har været, og er stadig, mange problemer med det nye affaldssorterings system. Ofte bliver spande ikke tømt på de aftalte tidspunkter. Det har desværre medført, at nogle af jer ejere og lejere stiller affaldet på jorden, hvilket er uhygiejnisk og tiltrækker rotter.

Jeg vil desuden gerne bede jer om at tage cigaretskodder og andet affald med til skraldespandene eller med hjem. Det ser ikke pænt ud, når det ligger og flyder på fliser og græs.

Vi oplever, at storskrald bliver stillet rundt omkring. Til tider er det svært at komme til at aflevere almindeligt affald i spandene p.g.a. efterladt storskrald. Storskrald må kun stilles ud på den plads, der er indrettet til det ved blok 48-50 og på de aftalte dage (fredag-lørdag-søndag). I bedes desuden huske, at I selv skal sørge for at skille jer af med jeres byggeaffald. Det er ikke Steffans opgave. Han skal bruge sin arbejdstid til at nå de opgaver, han er ansat til. Steffan har travlt, og han er en stor hjælp for jer ejere og for os i bestyrelsen.

Der har været meget sne i denne vinter. Vi oplevede desværre, at nogle fokuserende mere på, hvad man ikke kunne, i stedet for at påskønne de muligheder, der var for at komme rundt i området. En stor tak til de ejere og lejere, som greb en skovl, så adgangen til trapperne blev lidt nemmere.

Svalegangene er brand- og redningsveje. Derfor skal de holdes frie, så de kan bruges til det formål.

Ved de lave blokke skal krukke og lignende stå tæt ind mod muren, så maskiner og post kan komme forbi.

Cykler skal stilles i cykelstativerne.

Husk at hunde og katte skal være i snor. Hunde må ikke luftes i Digterparken.

Vi anbefaler altid, at I læser Digterparkens husorden og vedtægter. De findes på Digterparkens hjemmeside. Det er muligt, at bestille et eksemplar hos ejendomsassistenten eller bestyrelsen, hvis I ikke har mulighed for at printe ud selv. Husorden justeres og opdateres løbende.

I bestyrelsen forsøger vi, efter bedste evne, at løse de problemer, der opstår. Ved større arbejder rådfører vi os altid hos Sinding og Co.

Til sidst vil jeg takke Jan fra Sinding og co. for et godt samarbejde. Jan er altid parat til at hjælpe med både stort og småt eller et godt råd, når vi i bestyrelsen har brug for det.

Tak til vores rådgivende ingeniør, Flemming. En stor tak til Torben, som rådgiver os ved større arbejder. Tak til Kim, vores advokat, som altid er parat til at hjælpe os med det juridiske.

En stor tak til Steffan. Han udfører et kæmpe arbejde på Digterparkens vegne.

En stor tak til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Der har igen i år været meget at se til. Heldigvis har vi et godt samarbejde og hjælper hinanden.

Til jer ejere; Tak for jeres fremmøde i dag. Vi håber, at vi kommer godt igennem generalforsamlingen, og at vi får taget nogle gode beslutninger, så Digterparken fortsat er et pænt, trygt og godt sted at bo.

På vegne af bestyrelsen

Åbyhøj den 21. marts 2024

Kate Hornbek